

OFFRE D'EMPLOI : FORMATEUR / REFERENT DE FORMATION (H/F) - DIJON

N°offre : 280324AM

Qui sommes-nous ?

L'organisme de formation Accords Majeurs est une association loi 1901, à but non lucratif, créée en 1993, bien implantée sur le Territoire. Une équipe dynamique, à l'écoute de votre avenir, vous accompagne dans vos projets, en vous proposant des solutions globales de formations : titres professionnels certifiants, formations courtes, bilans de compétences, VAE, coaching...

Nos missions :

- Offrir un espace d'apprentissage stimulant et inclusif, favorisant les échanges d'idées entre les participants.
- Concevoir des programmes de formations de qualité, répondant aux besoins spécifiques de nos apprenants.
- Innover et adapter nos programmes pour rester pertinents et au fait des tendances actuelles
- Faciliter l'élaboration des projets des participants et permettre leur réalisation.

Vos missions :

- Coordonner la mise en œuvre d'une formation continue et de formations courtes
- Mener les entretiens individuels de positionnement des candidats
- Réaliser les plannings de la formation
- Effectuer le suivi pédagogique apprenants et des intervenants
- Animer des actions de formations (évaluer, tutorer, remédier...)
- Préparer et concevoir des actions de formation dans le respect des référentiels des formations
- Créer des supports pédagogiques en utilisant des outils numériques
- Effectuer une veille pédagogique, technique et réglementaire
- Organiser et mener les instances pédagogiques
- Planifier et organiser les examens
- Répondre aux appels d'offres

Profil recherché :

Softs skills

- Un réel sens du contact et de l'écoute
- Une rigueur administrative
- Une capacité à travailler en équipe
- Être autonome et organisé.e
- Savoir faire preuve d'adaptabilité et de réactivité

Hards Skills

- Bac +2/ +3 dans le domaine de la formation
- Une expérience significative dans l'animation de groupe
- Bonne maîtrise des outils numériques
- *La connaissance du logiciel de gestion administrative Sofia serait un plus*

Les avantages

- Mutuelle
- Titre de transport
- Titres-restaurant
- PC portable, téléphone portable
- Possibilité de télétravailler

Type d'emploi :

- CDI, temps plein
- Du lundi au vendredi
- Repos le week-end
- Travail en journée

Disponibilité : Poste à pourvoir dès que possible

Candidatures à envoyer à : oriane.dekeyser@accords-majeurs.fr