



Première session : du 10/10/2016 au 12/05/2017  
Deuxième session : du 19/06/2017 au 16/02/2018

Financement : PLAN DE FORMATION | CIF | CPF | Personnel | CSP | POLE EMPLOI...

### Présentation du métier

Par sa double expertise, pédagogique et technique, le (la) formateur (trice) contribue au développement des compétences favorisant l'insertion sociale et professionnelle des adultes et l'accès à la qualification et/ou la professionnalisation.

### OBJECTIFS

- Former et professionnaliser des Formateurs pour Adultes qui :
  - assureront la préparation et l'animation des actions de formation
  - contribueront à l'élaboration de dispositifs de formation et accompagneront les apprenants dans leur parcours

### DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Formateur(trice) d'adultes - Formateur(trice) technique Formateur(trice) - Consultant(e)/Coordinateur(trice) pédagogique - Conseiller(ère) en formation. Consultant(e) en formation. Responsable de formation.

### PRÉREQUIS/ CONDITIONS D'ACCÈS

- **Dossier de candidature + entretien de motivation et d'aptitude**
- Niveau bac ou équivalent par l'expérience. Et/ou Expérience dans le domaine du secrétariat, acquis professionnels dans le domaine de la pédagogie, VAE (Validation des Acquis de l'Expérience)

### ORGANISATION ET VALIDATION

#### La formation se déroule en alternance :

La formation se compose de 4 modules, complétés par deux périodes en entreprise(s), dont les deux dernières journées sont consacrées à l'examen devant un jury habilité par le Ministère du travail. Des qualifications partielles (CCP) peuvent être obtenues en suivant un ou plusieurs module(s)

#### Diplôme reconnu par l'Etat de niveau BAC + 2

Durée totale : 6 mois répartis en 581 heures de formation et 378 heures de stage

**CONTACT : 09 53 12 8000**

contact@accords-majeurs.fr  
www.accords-majeurs.fr  
n° agrément : 26210263221



### synopsis

#### Module 1 | Intégration et accompagnement

- Accueil
- Présentation des objectifs de formation,
- Connaissance de l'environnement professionnel,
- Sensibilisation au développement durable,
- Adaptation du parcours de formation,
- Appui personnalisé à la recherche de stage et d'emploi
- Accompagnement pendant la période de formation

#### Module 2 | CCP 1 – Préparer et animer des actions de formation

- Construire une action de formation à partir d'une demande.
- Elaborer le scénario pédagogique d'une séance et préparer les ressources nécessaires à l'animation.
- Animer la séance de formation collective.
- Evaluer les acquis des apprenants.
- Repérer les difficultés individuelles d'apprentissages et y remédier.
- Analyser ses pratiques professionnelles.
- Inscire ses actes professionnels dans une démarche de responsabilité sociale, environnementale et professionnelle.

#### Module 3 | CCP 2– Contribuer à l'élaboration de dispositifs de formation et accompagner les apprenants dans leur parcours

- Contribuer à l'élaboration ou à l'adaptation de dispositifs de formation pouvant combiner différentes modalités et situations pédagogiques.
- Accompagner les apprenants dans la construction et la mise en œuvre de leur parcours.
- Répondre aux appels d'offres
- Mobiliser un réseau pour optimiser les réponses aux besoins des apprenants.
- Accompagner les apprenants dans leur projet d'insertion professionnelle.
- Contribuer à l'évaluation d'un dispositif et rendre compte.
- Participer à la veille pédagogique, technique, environnementale et commerciale.

#### Module 4 | Développement de l'activité et des outils du formateur pour Adultes

- Interface des acteurs et internes et externes de l'entreprise
- Suivi du parcours des apprenants : SI, tableaux de bord
- Efficacité personnelle et professionnelle : écrits professionnels, travail en équipe et en autonomie, préparation et animation de réunions, affirmation de soi et prise de parole, gestion de conflits...
- Communication interne et externe, techniques d'organisation et de gestion documentaire
- Suivi de l'information juridique de la formation au quotidien
- Préparation au jury (3 jurys blancs pendant la formation avant examen final)
- Jury de certification
- Bilan de la formation